

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1
от «24» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ Детский сад №3 г.
Агрыз *Кага* С.И. Кагарманова
Приказ №25 от 24.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – «Детский сад №3 г. Агрыз Агрызского муниципального района РТ», (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующей в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагоги, специалисты.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставом Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, и принимается на его заседании.
- 1.6. Срок действия не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- 2.2. Определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, общеобразовательной программы Учреждения;
- 2.3. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- 2.5. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения

Педагогический совет Учреждения:

- 3.1. Обсуждает и принимает календарный учебный график, режим дня, сетку ООД.
- 3.2. Обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу, в соответствии с ФГОС ДО;
- 3.3. Осуществляет выбор методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- 3.4. Определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- 3.5. Принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения. Отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения;
- 3.6. Обсуждает и принимает годовой план Учреждения;

- 3.7. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 3.8. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- 3.9. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- 3.10. Рассматривает характеристики и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет Учреждения создается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раза в год, в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 4.2. Педагогический совет на своем первом заседании избирает председателя и секретаря педсовета.
- 4.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.4. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

5. Права и ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной государственной власти, в общественные организации;
- 5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- 5.3. Педагогический совет несет ответственность за:
 - выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

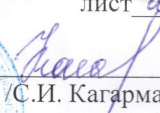
6.4. Книга протоколов педагогического совета хранится в учреждении 50 лет и передается по акту (при смене руководителя) в архив.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

ПРОШИТО и
ПРОНУМЕРОВАНО

3 (три)

лист 2


С.И. Кагарманова/

